

সিভি তৈরির নমুনা (বাংলা)
তারিখ: যে তারিখে লিখবেন

বরাবর

XYZ

কোম্পানির নাম

ঠিকানা

বিষয়: '(যে পদে আবেদন করবেন তার নামা)' পদে নিয়োগের জন্য আবেদন।

জনাব,

সবিনয় নিবেদন এই যে, গত (এখানে তারিখ দিবেন) তারিখে (যেখানে আপনি বিজ্ঞপ্তি দেখেছেন) প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে জানতে পারলাম, আপনার অধীনে '(যে পদে আবেদন করবেন তার নাম)' পদে কিছু সংখ্যক লোক নিয়োগ করা হবে। আমি উক্ত পদে নিয়োগ লাভে একজন আগ্রহী প্রার্থী হিসেবে মহোদয়ের সদয় বিবেচনার জন্য নিচে আমার যাবতীয় তথ্য সন্নিবেশ করলাম:

নাম : আপনার নাম
পিতার নাম : আপনার পিতার নাম
মাতার নাম : আপনার মাতার নাম
স্থায়ী ঠিকানা : আপনার স্থায়ী ঠিকানা
বর্তমান ঠিকানা : আপনার বর্তমান ঠিকানা
জন্ম তারিখ : আপনার জন্ম তারিখ
জাতীয়তা : বাংলাদেশী
ধর্ম : ইসলাম

শিক্ষাগত যোগ্যতা :

পরীক্ষার নাম	শাখা/বিষয়	পাশের সন	ফলাফল	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়
এস.এস.সি	মানবিক	২০০৩	জিপিএ ৩.৯	সিলেট
এইচ.এস.সি	মানবিক	২০০৫	জিপিএ ৪.২৫	সিলেট
বি.এ (সম্মান)	রাষ্ট্রবিজ্ঞান	২০০৮	দ্বিতীয় শ্রেণী	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
এম.এ	রাষ্ট্রবিজ্ঞান	২০০৯	দ্বিতীয় শ্রেণী	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

অভিজ্ঞতা: একটি বেসরকারি সংস্থায় শাখা ব্যবস্থাপক হিসেবে ২ বছর 'কাজের বাস্তব অভিজ্ঞতা।

অতএব, মহোদয় সমীপে বিনীত আরজ, উল্লিখিত তথ্য সুবিবেচনাক্রমে আমাকে '(যে পদে আবেদন করবেন তার নাম)' পদে নিয়োগ দান করে আমার শ্রম ও মেধা প্রয়োগের মাধ্যমে চাকরি করার সুযোগ দানে মর্জি হয়।

নিবেদক

(আপনার নাম)

সংযুক্তি:

১। ছবি ২ কপি।

২। সকল প্রাতিষ্ঠানিক একাডেমিক সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি

৩। চারিত্রিক সনদ পত্রের কপি

৪। নাগরিকত্ব সনদ পত্রের কপি